

## تجربة وسامات التعليم المستمر بكلية العلوم التطبيقية جامعة حضرموت

أ.د. محمد عاشور الكثيري

### **الملخص:**

يعد رفع كفاءة العاملين في مؤسسات وأجهزة الدولة والقطاعين العام والخاص احد أهداف الجامعات اليمنية وذلك من خلال المساهمة في برامج الإعداد والتأهيل أثناء الخدمة وتزداد أهمية هذا الهدف في ظل الانفجار المعلوماتي وتزايد المعرفة البشرية وضرورة الربط المستمر والمتجدد بين مخرجات التعليم العالي وسوق العمل حيث إن الإنسان وما يملك من طاقات وقدرات إبداعية هائلة هو الرهان الحقيقي لنهوض المجتمعات .

حرصت جامعة حضرموت بالقيام بالأنشطة المختلفة التي تخدم المجتمع وتهدف هذه الدراسة إلى عكس تجربة إحدى كليات جامعة حضرموت وهي كلية العلوم التطبيقية بسيئون في مجال التعليم المستمر حيث تميزت هذه الكلية بهذا النشاط إذ عقدت أكثر من 46 دورة تدرب بها أكثر من 750 متدرب و استطاعت هذه الدورات خلق شراكة مع المؤسسات الحكومية والعامّة والشركات من القطاعين العام والخاص من خلال التنسيق معها .

شملت الدراسة على التعريف بنشأة التعليم المستمر بالكلية وسماته من حيث المدربين والمناهج والنظام والوسائل المستخدمة ، جديد التعليم المستمر والتي تضمن إمكانية إتاحة الفرصة لاستنهاج مقررات محددة ضمن البرامج الدراسية المنتظمة كشكل من أشكال التعليم المستمر وحددت آفاق جديدة شملت برامج دراسية مسائية و استنهاج حزم محددة من المقررات للحصول على دبلومات محددة ، استعرضت الدراسة نماذج من دورات التعليم المستمر بالأقسام المختلفة (قسم علوم الحاسوب ،قسم المحاسبة،قسم الإدارة،قسم الزراعة والأغذية ) وعرضت الدراسة جداول تبين الدورات التي عقدت للفترة من 1999 – 2007م .

خلصت الدراسات إلى جملة من النتائج والتوصيات وهي اهتمام جامعة حضرموت بالتعليم المستمر حيث تأتي كلية العلوم التطبيقية بسيئون كأبرز الكليات في هذا المضمار ، إن التعليم المستمر يوفر المعرفة للراغبين في الاستفادّة والتحديث لمعارفهم ومهاراتهم ، يجب أن يراعى في برامج التعليم المستمر حاجة سوق العمل ، يتميز التعليم المستمر في الجامعات بتوفير كادر أكاديمي عالي ومناهج ومعدات حديثة وشهادات أكثر اعتمادا ، توجد إمكانية لأنماط جديدة وآفاق لبرامج مكونة من حزم من تخصصات مختلفة وفق حاجة سوق العمل ، لنجاح التعليم المستمر يلزم وجود لوائح منظمة وأدلة واضحة للدورات وتسويق جيد وتقييم مستمر .

## مقدمة:

لقد ظلت منطقة وادي حضرموت محرومة من التعليم الجامعي لفترة طويلة، هذا النوع من التعليم الذي ترافقه أنشطة أخرى وهي البحث العلمي، والتعليم المستمر وخدمة المجتمع، وبفضل الله سبحانه وتعالى وبعد الوحدة المباركة أنشأت جامعة حضرموت للعلوم والتكنولوجيا وبدعم مباشر من القائد الرمز المشير علي عبدالله صالح وقد تميزت جامعة حضرموت بتعدد كلياتها وكذلك قيامها بالأنشطة المختلفة التي تحتاجها المنطقة.

يقصد بالتعليم المستمر ذلك النوع من التعليم الذي يهدف إلى مساعدة الفرد في مواجهة المتغيرات الحضارية سواء في مجال العمل أو المجتمع تحقيقا للتكامل والترابط بين الإنسان والبيئة التي يعيش فيها وصولا إلى النهوض بها عن طريق حشد الطاقات البشرية و إنمائها وحشد طاقات البيئة و الاستفادة منها، وكما هو معروف إن المعارف البشرية تزداد يوما بعد يوم على نحو مطرد وتفوق طاقة العقل البشري وتتسجم هذه المعطيات مع ما يعرف اليوم بالتعليم المستمر أو التكوين المستمر أو مدى الحياة أطلب العلم من المهد إلى اللحد. ويقول تشارلز تايلور في هذا الصدد " أن النقطة الأولى التي أريد ذكرها بالنسبة لعالم الغد هي انخفاض مدى الاستقرار إلى حد بعيد جدا بحيث أن الناس قد يضطرون لتغيير تخصصاتهم بضع مرات لا لسبب ألا لمعدل حدوث التطورات الجديدة، كما يحث ديننا الإسلامي على طلب العلم من المهد إلى اللحد وعلى امتلاك ناصية العلم والتكنولوجيا حيث سر الغلبة والتفوق هو العلم و التكنولوجيا وربطها بحاجة المجتمع. من المؤسف أن النظرة في مجتمعاتنا نتجه دائما للحصول على الشهادات وينطفئ حماس الكثير من الأفراد بمجرد الحصول على الشهادة ويهمل الفرد بناء وتحديث قاعدته المعرفية ولن يأتي هذا التحديث إلا عبر برامج جادة ونوعية للتعليم المستمر.

## التعليم المستمر بالكلية:

إن كلية العلوم التطبيقية والتي تغطي أربعة مجالات معرفية وهي: العلوم البيئية والزراعية ، وعلوم الحاسوب ، والعلوم الإدارية والمحاسبة تسعى بكل قدراتها لتحقيق الأهداف المختلفة ويأتي التعليم المستمر ضمن هذه الأهداف، كلية العلوم التطبيقية كأحدى كليات جامعة حضرموت للعلوم و التكنولوجيا تسعى جاهدة إلى ترجمة جميع الأهداف التي نص عليها قانون الجامعات اليمنية . ومن بين هذه الأهداف رفع كفاءة العاملين في مؤسسات وأجهزة الدولة والقطاعين العام والخاص وذلك من خلال المساهمة في برامج الإعداد و التأهيل أثناء الخدمة. وفي ظل الانفجار المعلوماتي وتزايد المعرفة البشرية يوما بعد يوم يحتل الهدف المذكور مكانة متقدمة كما إن برنامج الحكومة قد أكد أن الإنسان بما يملك من طاقات وقدرات إبداعية هائلة هو الرهان الحقيقي لنهوض المجتمعات . لقد كان و لا يزال نشاط كليتنا في جانب التعليم المستمر مترجما للهدف المذكور وساعيا نحو ربط الجامعة بالمجتمع وتنمية للموارد البشرية المحرك الأساسي للتنمية.

بدء نشاط الكلية من وقت مبكر مع نهاية 1999م بدوره في مجال الحاسوب وكان الجميع يتوقع عدم النجاح لبعد الموقع النسبي ولكنه بتواصل الكلية مع الجهات الحكومية وغير الحكومية من خلال الاتصال

المباشر والمخاطبات والنشرات الإعلامية نتيجة ايجابية .فقد عقدت في العام الأول 11 دورة تدرب بها أكثر من 147 متدرب درس فيها مدراء عموم بعض الدوائر الحكومية وكادر المؤسسة العامة للكهرباء وكوادر تربوية وغيرها من الدوائر ومكاتب الخدمات والقطاع الخاص .

لقد عمدت الكلية إلى تنظيم التعليم المستمر وذلك بإصدار الطبعة الأولى من دليل التعليم المستمر و التي اشتملت على تعريف بالدورات وتحديد الهدف من كل دورة ونوعية المشاركين والمحتوى العلمي للدورة وعدد ساعات كل دورة.ثم أصدرت الطبعة الثانية لدليل التعليم المستمر و المتضمنة دورات جديدة كما أصدرت لائحة تنظيمية للتعليم المستمر .

لقد كانت اغلب الدورات المنفذة في مجال الحاسوب ثم نفذت بعض الدورات الإدارية و المحاسبية إلا انه وفي الفترة الأخيرة بدء التنسيق الجاد مع الإدارة العامة للتربية و التعليم لتنفيذ دورات في مجال الإدارة و الإحصاء و الاقتصاد إلى جانب دورات الحاسوب كما أن الكلية قد وقعت اتفاق مع صندوق التدريب المهني والتقني وتطوير المهارات لتنفيذ 9 دورات منها 6 دورات في مجال الحاسوب و 3 دورات في مجال الإدارة. و في إطار تفاعل كليتنا مع الذكرى الخامسة عشر لأعياد الوحدة المباركة والتي أقيمت في عاصمة المحافظة بتوجيهات من حادي الركب وقائد المسيرة الرئيس علي عبدالله صالح فإننا أصدرنا الطبعة الثالثة من دليل التعليم المستمر و المحتوية على دورات جديدة ونوعية لخدمة التنمية الاقتصادية والاجتماعية ونؤكد ونكرر استعدادنا الدائم للعمل المشترك مع المؤسسات الحكومية وغير الحكومية لوضع برامج جديدة حسب طلب هذه المؤسسات للاستفادة من الكفاءات العلمية بالكلية و إشراك كوادر هذه المؤسسات في التخطيط و التنفيذ، وذلك ضمن أهداف التعليم المستمر والتي تشمل:

### **أهداف التعليم المستمر:**

توفير المعرفة للذين حرّموا من التعليم النظامي لأي سبب من الأسباب سواء أكانت ظروف اقتصادية أو اجتماعية وبغض النظر عن السن والثقافة ، توفير الفرصة للراغبين في تغيير تخصصاتهم وفق متطلبات سوق العمل ، إتاحة الفرصة للراغبين في الاستزادة من معلوماتهم في مجال تخصصاتهم ، تحديث المهارات المهنية و الفنية.

### **سمات التعليم المستمر بكلية العلوم التطبيقية:**

#### **كادر التدريب:**

كادر أكاديمي بمستوى عالي من أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم، كما يمكن الاستفادة من الكوادر المجربة من خارج الكلية.

#### **المناهج:**

وضعت المناهج ومفرداتها من قبل الأقسام العلمية التخصصية وحددت ساعات كل دورة.

## النظام:

وضعت معايير لضمان الجودة حيث توجد لائحة تنظيم العمل، كما يتم التقييم لكل دورة.

## المعدات والأجهزة:

قاعات مجهزة، مختبرات حاسوب، وسائل تعليمية حديثة ( OPH, Video, TV, Data )

(Show).

## الشهادات:

تمنح شهادات للمشاركين في الدورات المنفذة معتمدة من قبل الكلية والجامعة.

## **جديد التعليم المستمر بالكلية:**

يأتي جديد الكلية في هذا المجال من خلال إتاحة الفرصة للراغبين في استنهاج مقررات معينة ضمن برامج البكالوريوس حيث الباب مفتوح لكل الراغبين من موظفي الدولة والقطاع الخاص والطلاب والطالبات. يحق للمسجلين استلام المادة العلمية للمقرر بداية الفصل، حضور المحاضرات مع الطلاب، الحصول على شهادة الإستنهاج.

تشمل المقررات المتاحة مقررات من برنامج قسم إدارة الأعمال، مقررات من برنامج قسم المحاسبة، مقررات من برنامج قسم علوم الحاسوب ومقررات من برنامج تكنولوجيا النظم الزراعية.

## **آفاق التعليم المستمر بالكلية:**

برامج دراسية مسائية منتظمة للحصول على شهادة البكالوريوس ، برامج نوعية في تخصصات دقيقة (عدة شهور) ، استنهاج مجموعة محددة من المقررات (حزمة) لأخذ دبلوم في مجال معين.

## **دور التعليم المستمر في تعزيز الشراكة مع المؤسسات العامة والخاصة**

نجحت دورات التعليم المستمر بالكلية في خلق شراكة مع المؤسسات الحكومية والخاصة في القطاعين الخاص والعام ومنظمات المجتمع المدني من خلال تنظيم الدورات بالتنسيق معها وفق حاجتها ، ومن أهمها مؤسسة الكهرباء ، مؤسسة الاتصالات ، التربية والتعليم ، مشروع دعم اللامركزية ، بنك التسليف الزراعي ، محطة البحوث الزراعية ، مكتب الزراعة ، مكاتب خدمات وأعمال خاصة ، منظمات المجتمع المدني ، جمعية الإصلاح الخيرية ، جمعية المرأة الحضرمية مدارس وأفراد.

## عناوين ونماذج دورات التعليم المستمر بالأقسام المختلفة:

### أولاً : دورات قسم علوم الحاسوب :

دورة نظام التشغيل WINDOWS ، دورة نظام التشغيل WINDOWS + برنامج معالجة النصوص WORD ، دورة نظام جداول البيانات الحاسوبية أكسل EXCEL ، دورة نظام قواعد البيانات FOX PRO ، دورة التطبيقات التعليمية بالحاسب (للمدرسين) ، دورة نظام التطبيقات الإحصائية والرياضية ، دورة التطبيقات الهندسية AUTO CAD ، دورة لتطبيقات الدراسات الإسلامية (تعليم القرآن الكريم+الحديث الشريف) ، دورة التطبيقات التعليمية للغة الانجليزية والترجمة ، دورة التطبيقات المالية والحسابية باستخدام جداول البيانات EXCEL ، دورة خاصة بالأرشفة الالكترونية للسجلات والملفات ، دورة الإنترنت و البريد الإلكتروني ، دورة برمجة البيسك المرئي Visual Basic .

### ثانياً : دورات قسم المحاسبة :

دورة في مبادئ المحاسبة المالية، دورة مبادئ المحاسبة المالية (متقدم).

### ثالثاً : دورات قسم إدارة الأعمال :

دورة في التطوير الإداري ، دورة كيفية إعداد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات ، دورة في محاسبة التكاليف ، دورة في مادة المحاسبة الحكومية ، دورة في مجال الإحصاء ، دورة في مجال الاقتصاد.

### رابعاً : دورات قسم العلوم البيئية والزراعية :

دورة التصنيع الغذائي المنزلي، دورة مكافحة المتكاملة ، دورة مكافحة الارضه ، دورة رعاية المحصول من أجل إنتاجية عالية.

## نموذج دورة في مجال علوم الحاسوب

دورة نظام التشغيل windows + برنامج معالجة النصوص word (الطباعة عربي / انجليزي)

### الهدف العام:

تهدف الدورة إلى تعليم المتدرب كيفية تشغيل الحاسب وكذلك الطباعة عليه وكيفية إخراج الرسائل والمستندات بشكل منسق وحفظ المستندات ومسحها ونقلها وترتيبها.

### المشاركون:

من له الرغبة في استخدام الحاسوب.

## المحتوى العلمي:

التدريب على استخدام نظام التشغيل windows وتشغيل وإغلاق الحاسب ، نقل واستنساخ وإنشاء المجلدات ، تشغيل برنامج معالجة النصوص word لإغراض الطباعة، التدريب على طباعة الرسائل وتنسيقها .

التدريب على طباعة وحفظ المستندات واستدعاء المستندات وتعديلها ، إدراج الجداول وتنسيقها والصور والرموز ورسم الأشكال التلقائية، طباعة الرسائل بخطوط وأحجام مختلفة واستخدام الألوان.

عدد الساعات: (26) ساعة

## **نموذج دورة في مجال المحاسبة**

دورة مبادئ المحاسبة المالية (متقدم):

### الهدف العام:

رفع كفاءة المحاسبين الذين لديهم ممارسة في المحاسبة المالية.

### المشاركون:

كل من لديه رغبة في تعلم مبادئ المحاسبة المالية، العاملون في الحسابات الحكومية والقطاع الخاص والبنوك .

## المحتوى العلمي:

قياس الربح (الدخل ) ،إعداد قائمة الدخل وحساب الأرباح والخسائر ، أساس الاستحقاق والاساس النقدي ، قيود التسوية وأنواعها ، الدورة المحاسبية ، إعداد القوائم المالية بعد إجراء قيد التسوية ، إعداد القيود المحاسبية المتعلقة بإقفال الدفاتر .

عدد الساعات: (36) ساعة.

## **نموذج دورة في مجال إعداد دراسات الجدوى**

دورة كيفية إعداد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات

### الهدف العام:

رفع كفاءة العاملين في تقييم المشروعات ودراسة الجدوى .

### المشاركون:

مدراء الدوائر والمؤسسات المختلفة ، والمهتمون بإقامة المشاريع الجديدة والمشاريع المقامة فعلاً ، الراغبون في الحصول على تمويل من الجهات المعنية .

## المحتوى العلمي:

تحليل تكاليف وعوائد المشاريع ، المعايير المالية ، القيمة الحالية للتكاليف والعوائد ، تحليل الحساسية ومشاريع تطبيقية.

عدد الساعات: (36) ساعة.

## **نموذج دورة في المجال البيئية و الزراعة**

### دورة مكافحة الارضه:

#### الهدف العام:

التعريف على مظاهر الإصابة وطرق مكافحة .

#### المشاركون:

مرشدون زراعيون ، تجار نجارون .. وغيرهم .

## المحتوى العلمي:

تأثيرها على الموارد الاقتصادية ، مظاهر الإصابة ، طرق مكافحة وحماية المباني.

عدد الساعات: (16) ساعة.

## **نتائج وتوصيات**

1. اهتمت جامعة حضرموت بالتعليم المستمر والتدريب كشكل من أشكال خدمة المجتمع وتعد كلية العلوم التطبيقية-سيئون من أنشط الكليات في هذا المضمار.
2. استطاعت دورات التعليم المستمر بالكلية أن تخلق شراكة مع المؤسسات الحكومية وغير الحكومية والشركات في القطاعين العام والخاص من خلال تنظيم الدورات بالتنسيق معها.
3. يوفر التعليم المستمر المعرفة للذين حرّموا من التعليم النظامي و الفرصة للراغبين من استزادة معلوماتهم وتحديث مهاراتهم المهنية والفنية.
4. يجب أن يراعى في تصميم دورات التعليم المستمر حاجة سوق العمل.
5. يتميز التعليم المستمر بالجامعات بتوفر كادر أكاديمي عالي ومناهج واضحة ومعدات وأجهزة ومختبرات ووسائل تعليمية حديثة.
6. تعد شهادات التدريب الممنوحة من الجامعات لدورات التعليم المستمر أكثر اعتماداً.
7. توجد إمكانيات لأنماط جديدة للتعليم المستمر وآفاق لبرامج حزم من تخصصات مختلفة وفق حاجة سوق العمل.
8. نجاح التعليم المستمر يلزم وجود لوائح منظمة وأدلة واضحة للدورات وتسويق جيد وتقييم مستمر.

## جداول تبين دورات التعليم المستمر المنفذة بالكلية:

جدول (1) دورات التعليم المستمر للأعوام 99 - 2005م

| عدد الدارسين في الدورة | عدد الدورات | العام    |
|------------------------|-------------|----------|
| 15                     | 1           | 1999م    |
| 147                    | 11          | 2000م    |
| 100                    | 7           | 2001م    |
| 147                    | 6           | 2002م    |
| 86                     | 6           | 2003م    |
| 103                    | 8           | 2004م    |
| 59                     | 4           | 2005م    |
| 53                     | 3           | 2006م    |
| 710                    | 46          | الإجمالي |

جدول (2) دورات التعليم المستمر لعام 2000 م

| موضوع الدورة           | من         | إلى        | عدد المشاركين | إجمالي الساعات | الجهة المشاركة                               |
|------------------------|------------|------------|---------------|----------------|--|
| Windows & word         | 2000/2/5م  | 2000/3/8م  | 15            | 26             | مدراء عموم الدوائر بالوادي والصحراء          |
| Windows & word         | 2000/2/5م  | 2000/3/8م  | 26            | 26             | لكوادر المؤسسة العامة للكهرباء               |
| Windows & word         | 2000/4/2م  | 2000/4/23م | 7             | 26             | لكوادر تربوية وقطاع خاص                      |
| مبادئ المحاسبة المالية | 2000/4/16م | 2000/5/8م  | 12            | 36             | موظفي الدولة ومكاتب خدمات وأعمال خاصة        |
| Windows & word         | 2000/5/6م  | 2000/6/6م  | 16            | 26             | مؤسسة الكهرباء والصحة والإسكان والقطاع الخاص |
| Windows & word         | 2000/6/12م | 2000/6/28م | 13            | 26             | لكادر الكلية، الطلاب                         |
| Windows & word         | 2000/7/24م | 2000/8/9م  | 7             | 26             | لكادر الكلية الطلاب وآخرون                   |
| Windows & word         | 2000/8/26م | 2000/9/6م  | 11            | 26             | لكادر محطة الأبحاث الزراعية                  |
| Windows & word         | 2000/9/9م  | 2000/9/20م | 11            | 26             | لكادر محطة الأبحاث الزراعية                  |

|                                    |     |     |             |                 |   |
|------------------------------------|-----|-----|-------------|-----------------|---|
| جمعية المعاقين<br>حركيا            | 26  | 18  | 2000/10/24م | 2000/10/7م      | Windows<br>& word   |
| لأعضاء فريق<br>الترجمة<br>(مجانية) | 24  | 11  | 2000/11/22م | /11/11<br>2000م | تطبيقات تعليم<br>اللغة الانجليزية<br>و الترجمة<br>باستخدام<br>الحاسوب |
| -                                  | 294 | 147 | -           | -               | الإجمالي  |

جدول (3) دورات التعليم المستمر لعام 2001 م

| الجهة<br>المشاركة                       | إجمالي<br>الساعات | عدد<br>المشاركين | إلى         | من         | موضوع<br>الدورة             |
|---|-------------------|------------------|-------------|------------|-----------------------------|
| لمنتسبي الكليتين وطلاب<br>وآخرين        | 26                | 28               | 2001/5/5م   | 2001/4/8م  | Windows<br>& word           |
| لمنتسبي الكليتين وآخرين                 | 24                | 8                | 2001/5/22م  | 2001/4/22م | تعريفية في<br>الانترنت      |
| لمنتسبي الكليتين وآخرين                 | 22                | 10               | 2001/5/27م  | 2001/5/6م  | تعريفية في<br>الانترنت مساء |
| لطلاب و آخرون                           | 26                | 7                | 2001/8/18م  | 2001/8/5م  | Windows<br>& word           |
| لطالبات عبر مكتب<br>الشباب<br>و الرياضة | 26                | 26               | 2001/8/22م  | 2001/8/11م | Windows<br>& word           |
| لطالبات عبر مكتب<br>الشباب<br>و الرياضة | 26                | 15               | 2001/8/22م  | 2001/8/11م | Windows<br>& word           |
| لطلاب و آخرون                           | 12                | 6                | 2001/9/11م  | 2001/9/8م  | تعريفية في<br>الانترنت      |
| عامة                                    | 26                | 18               | 2001/11/13م | 2001/11/3م | Windows<br>& word           |
| -                                       | 188               | 118              | -           | -          | الإجمالي                    |

جدول (4) دورات التعليم المستمر لعام 2002 م

| الجهة<br>المشاركة       | إجمالي<br>الساعات | عدد<br>المشاركين | إلى       | من         | موضوع<br>الدورة   |
|-------------------------|-------------------|------------------|-----------|------------|-------------------|
| مرافق ومؤسسات<br>وطلاب  | 26                | 24               | 2002/4/9م | 2002/3/11م | Windows<br>& word |
| مرافق ومؤسسات<br>الدولة | 20                | 9                | 2002/4/2م | 2002/3/11م | الانترنت          |

|                                     |     |     |            |             |                  |
|-------------------------------------|-----|-----|------------|-------------|------------------|
| مكتب الزراعة،<br>والخدمات الزراعية  | 26  | 7   | 2002/7/20م | 2002/7/1م   | Windows<br>&word |
| لطالبات عبر مكتب<br>الشباب والرياضة | 24  | 40  | 2002/8/14م | 2002/8/5م   | Windows<br>&word |
| لطالبات عبر مكتب<br>الشباب والرياضة | 26  | 40  | 2002/8/27م | 2002/8/17م  | Windows<br>&word |
| لكادر الكلية، الطلاب                | 26  | 24  | 2002/11/3م | 2002/10/20م | Windows<br>&word |
| -                                   | 294 | 147 | -          | -           | الإجمالي         |

جدول (5) دورات التعليم المستمر لعام 2003 م

| الجهة<br>المشاركة                          | إجمالي<br>الساعات | عدد<br>المشاركين | إلى             | من          | موضوع الدورة        |
|--|-------------------|------------------|-----------------|-------------|---------------------|
| لمنتسبي الكليتين<br>وطالب وآخرين           | 26                | 11               | 2003/3/2م       | 2003/1/21م  | Windows<br>& word   |
| لمنتسبي الكليتين<br>وطالب وآخرين           | 26                | 23               | 2003/4/21م      | 2003/3/31م  | Windows<br>& word   |
| لطلاب وكادر<br>المرافق<br>الزراعية         | 26                | 13               | 2003/5/6م       | 2003/4/20م  | تعريفية في الإكسل   |
| لطلاب وكادر<br>المرافق<br>الزراعية         | 15                | 13               | 2003/5/13م      | 2003/5/5م   | تعريفية في الانترنت |
| لكادر تنمية<br>المرأة الريفية              | 26                | 8                | 2003/9/28م      | 2003/9/13م  | Windows&word        |
| لطلاب الكليتين<br>وبعض المرافق<br>الحكومية | 26                | 18               | 2003/12/28<br>م | 2003/12/14م | Windows&word        |
| -  | 145               | 86               | -               | -           | الإجمالي            |

جدول (6) دورات التعليم المستمر لعام 2004 م

| الجهة<br>المشاركة                  | إجمالي<br>الساعات | عدد<br>المشاركين | إلى        | من         | موضوع الدورة             |
|------------------------------------|-------------------|------------------|------------|------------|--------------------------|
| لمنتسبي الكليتين<br>والطلاب وآخرين | 26                | 11               | 2004/1/20م | 2004/1/10م | Windows&word             |
| لكادر التربية والتعليم             | 26                | 14               | 2004/3/16م | 2004/2/24م | EXCEL                    |
| للطلاب                             | 26                | 19               | 2004/4/14م | 2004/3/14م | دورة تعريفية في<br>EXCEL |

|                          |             |             |     |     |                           |
|--------------------------|-------------|-------------|-----|-----|---------------------------|
| التطوير الإداري          | 2004/3/13م  | 2004/3/31   | 11  | 12  | لكادر التربية والتعليم    |
| دورة تعريفية في الإنترنت | 2004/3/20م  | 2004/3/31   | 9   | 15  | لكادر التربية والتعليم    |
| Windows&word             | 2004/5/17م  | 2004/6/7م   | 14  | 26  | طلّاب الجامعة             |
| Windows&word             | 2004/7/25م  | 2004/8/10م  | 21  | 26  | طلّاب مدرسة النور         |
| Windows&word             | 2004/12/12م | 2004/12/29م | 13  | 26  | لكادر بنك التسليف الزراعي |
| الإجمالي                 | -           | -           | 103 | 162 |                           |

جدول (7) دورات التعليم المستمر المنفذة لعام 2005م

| موضوع الدورة                                | من         | إلى        | عدد المشاركين | اجمالي الساعات | الجهة المشاركة                |
|---|------------|------------|---------------|----------------|-------------------------------|
| Windows & word                              | 2005/3/14م | 2005/4/16م | 16            | 26             | لكادر التربية والتعليم وآخرون |
| دورة تعريفية في الإنترنت والبريد الإلكتروني | 2005/5/18م | 2005/5/2م  | 8             | 15             | لكادر بنك التسليف الزراعي     |
| مبادئ المحاسبة                              | 2005/5/12م | 2005/6/10م | 18            | 26             | مختلفة                        |
| Windows & word                              | 2005/5/29م | 2005/6/26م | 17            | 26             | جمعية المرأة الحضرية          |

جدول (8) دورات التعليم المستمر لعام 2006 م

| موضوع الدورة                             | من         | إلى        | عدد المشاركين | اجمالي الساعات | الجهة المشاركة       |
|--|------------|------------|---------------|----------------|----------------------|
| دورة في مجال المحاسبة                    | 2006/4/11م | 2006/5/6م  | 11            | 32             | قطاع خاص             |
| الإتصال الفاعل و إعداد التقارير والمحاضر | 2006/5/17م | 2006/5/31  | 14            | 25             | مؤسسة الإتصالات      |
| دورة مهارات الحاسوب                      | 2006/9/9م  | 2006/9/13م | 28            | 16             | مشروع دعم اللامركزية |

## المراجع:

1. المجلس الأعلى للجامعات (2000)، قرار جمهوري بالقانون رقم (17) لعام 1995م بشأن الجامعات اليمنية و تعديلاته بالقانون رقم (30) لسنة 1997م. و تعديلاته بالقانون رقم (33) لسنة 2000م الامانه العامة للمجلس الأعلى للجامعات، الجمهورية اليمنية .
2. الكثيري ، محمد عاشور (2005) ، التعليم المستمر بكلية العلوم التطبيقية حقائق وأرقام ، مجلة العلوم التطبيقية، مايو 2005 .
3. جبر يحيى عبد الرؤوف، التعليم المستمر و جهة نظر جديدة، (1998)، التعريب، العدد السادس
4. كلية العلوم التطبيقية (2000)، دليل التعليم المستمر، دائرة التعليم المستمر و خدمة المجتمع جامعة حضرموت للعلوم و التكنولوجيا.
5. مكتب رئاسة الوزراء (2001)، البرنامج العام للحكومة، الجمهورية اليمنية.
6. سجلات كلية العلوم التطبيقية (2007)، جامعة حضرموت للعلوم و التكنولوجيا.